



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo Economico
 Ufficio Centrale per gli Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MILITARI

Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
 Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
 C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
 e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
 sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
 Sede Associata: Albidona



Circolare n. 145
A.S. 2021/22

Trebisacce, 29/01/2022

- A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado Trebisacce –Albidona Loro Sedi

OGGETTO: Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe I Grado. Scrutini di fine I Quadrimestre e Indicazioni operative

I Consigli di Classe sono convocati in modalità a distanza, su Piattaforma Office 356–secondo il calendario che segue – per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio;
2. individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
3. Varie ed eventuali

GIOVEDI' 10 FEBBRAIO 2022	
1 [^] /2 [^] /3 [^] E	14:30-16:00
1 [^] A	16:00-17:00
2 [^] A	17:00-18:00
3 [^] A	18:00-19:00
VENERDI' 11 FEBBRAIO 2022	
1 [^] B	15:00-16:00
2 [^] B	16:00-17:00
3 [^] B	17:00-18:00
LUNEDI' 14 FEBBRAIO 2022	
1 [^] C	15:00-16:00
2 [^] C	16:00-17:00
3 [^] C	17:00-18:00
MARTEDI' 15 FEBBRAIO 2022	
1 [^] D	15:00-16:00
2 [^] D	16:00-17:00
3 [^] D	17:00-18:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
 firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili su piattaforma Teams 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti"**, inserire le proposte dei voti delle singole discipline, compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione), e premere su Salva (floppy disc blu) **entro giorno 7 febbraio p.v. (per il controllo formale del Dirigente)**;

Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:

- il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);
- le assenze sono orarie;
- Inviare al coordinatore di Educaz. Civica la proposta dei voti (su format appositamente predisposto), entro la data sopra stabilita (7 febbraio);
- le assenze sono orarie;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- **Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;**
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;



- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale e quello di comportamento di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Trasformare il voto di comportamento che AXIOS fornisce in valore numerico, in giudizio sintetico;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (tasto ingranaggi), completare i dati chiusura scrutinio (data, ora, docenti presenti alla riunione). Andare in “AZIONI” e scaricare il format del verbale (Scrutini Alvaro Sec 1Q per la secondaria). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale dovrà essere inserito nell’apposita area del team della classe (Didattica e verbali). Chiudere lo scrutinio con l’apposito tasto “Blocca scrutinio”.

La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).

La stampa del pagellino e l’invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le **lettere di comunicazione delle carenze** alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d’ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l’eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell’area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un’attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

Si ricorda che le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio motivato che sarà allegato al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l’impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

